

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ



Декан ФЭУ

 З.М. Чомаева

26.06.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - 2019

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): *стар. преподаватель кафедры экономики и прикладной информатики Токова С.И.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в экономике; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10.2 от 22. 06. 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой  канд. экон. наук, доцент *Маршанов Б.М.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
5.2. Тематика лабораторных занятий.....	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ	9
6. Образовательные технологии.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	13
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	13
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)	14
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	16
7.2.4. Типовые контрольные задания.....	23
7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	28
8.1. Основная литература:	28
8.2. Дополнительная литература:	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	29
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	30
10.1. Общесистемные требования	30
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	30
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	32
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33

1. Наименование дисциплины (модуля)

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Целью освоения дисциплины формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, принципах разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок, а также на основании нормативных и правовых актов составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Для достижения цели ставятся задачи:

- получение и систематизация знаний о предмете, методе и объектах бухгалтерского учета, требованиях и принципах организации и ведения бухгалтерского учета;
- получение и систематизация знаний о нормативных документах, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- изучение порядка учета имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации и формировать бухгалтерские проводки;
- изучение системы бухгалтерских счетов и методов отражения информации на них для разработки рабочего план счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- формирование навыков документирования хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование навыков составления финансовой отчетности как основы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование умений использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений и оценки их.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Прикладная информатика» - 09.03.03 (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» (Б1.В.ДВ.11.02.) относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В. ДВ.11.02.
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по бухгалтерскому учёту и финансам и кредиту.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина (модуль) «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является базовой для успешного освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ финансовой деятельности». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции УК-2, ПК-1	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	<p>ПК-1.1. Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p>ПК-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p> <p>ПК-1.3 Владеет методикой обследования организации</p>	<p>Знать: методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p> <p>Уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p>

		и выявления информационных потребностей пользователей	Владеть: навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе
--	--	---	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):		10
в том числе:		
лекции		4
семинары, практические занятия		Не предусмотрено
практикумы		Не предусмотрено
лабораторные работы		6
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		126
Контрольная работа		8
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая са- мостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
		всего	Аудитор- ные уч. заня- тия			Сам. работа	Конт.р аб.	Планируе- мые ре- зультаты обучения	Формы те- кущего контроля
			Ле к	Пр	Лаб				
1.	Тема: Учетная поли- тика организации. Ра- бочий план счетов бух- галтерского учета ор- ганизации.	16	2			14		УК-2 ПК-1	Доклад с презента- цией
2.	Тема: Учет основных средств. Учет немате- риальных активов	16			2	14		УК-2 ПК-1	Блиц- опрос
3.	Тема: Учет матери- ально- производственных за- пасов	16				14	2	УК-2 ПК-1	Творче- ское зада- ние
4.	Тема: Учет готовой продукции и товаров	14				14		УК-2 ПК-1	Тест
5.	Тема: Учет финансо- вых вложений.	16	2			14		УК-2 ПК-1	Реферат
6.	Тема: Учет затрат на производство продук- ции	16			2	14		УК-2 ПК-1	Тест
7.	Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда	16				14	2	УК-2 ПК-1	Тест
8.	Тема: Учет капитала и резервов	16				14	2	УК-2 ПК-1	Устный опрос
9.	Тема: Учет финансо- вых результатов. Бух- галтерская (финансо- вая) отчетность.	18			2	14	2	УК-2 ПК-1	Тест по теме
	Всего	144	4		6	126	8		

5.2. Тематика лабораторных занятий

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-2

ТЕМА: Учетная политика организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие учетной политики, порядок ее формирования
2. Изменение и раскрытие учетной политики.
3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 3-4

Тема: Учет основных средств. Учет нематериальных активов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие, классификации, задачи учета и оценка основных средств
2. Оценка основных средств
3. Учет амортизации основных средств.
4. Учет ремонта, реконструкции и модернизации основных средств
5. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
6. Учет амортизации нематериальных активов.
7. Учет выбытия нематериальных активов. Бухгалтерские проводки.
8. Учет аренды основных средств. Бухгалтерские проводки.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-6

Тема: Учет материально-производственных запасов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие, классификация и задачи учета материально - производственных запасов
2. Оценка материально - производственных запасов
3. Документальное оформление движения материальных запасов
4. Организация учета материалов на складе и в бухгалтерии.
5. Синтетический учет движения материально - производственных запасов.
6. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
Бухгалтерские проводки.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-8

Тема: Учет готовой продукции и товаров

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Оценка готовой продукции
2. Документальное оформление движения готовой продукции
3. Исчисление фактической себестоимости отгруженной продукции
4. Порядок отражения в учете реализации готовой продукции
5. Учет коммерческих расходов
6. Учет движения товаров
7. Инвентаризация готовой продукции
8. Документирование хозяйственных операций

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-10

Тема: Учет финансовых вложений

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие финансовых вложений их виды
2. Оценка финансовых вложений
3. Синтетический учет финансовых вложений
4. Обесценение финансовых вложений.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 11-12

Тема: Учет затрат на производство продукции

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятия «издержки», «затраты», «себестоимости».
2. Порядок признания расходов
3. Классификация затрат производства для целей учета
4. Учет расходов основного производства
5. Учет расходов вспомогательного производства
6. Учет расходов обслуживающих производств и хозяйств
7. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов
8. Учет незавершенного производства и брака в производстве
9. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.
10. Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-14

Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Виды, формы и системы оплаты труда
2. Учет численности работников, отработанного времени и выработки
3. Учет оплаты внеурочного и неотработанного времени
4. Синтетический учет оплаты труда
5. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда
6. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 15-16

Тема: Учет капитала и резервов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Учет собственного капитала (уставного, добавочного, резервного)
2. Общая характеристика резервов
3. Резервы предстоящих расходов

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 17-18

Тема: Учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие и классификация доходов организации. Признание доходов.
2. Учет прочих доходов и расходов
3. Учет прибылей и убытков
4. Структура и назначение счета 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)". Бухгалтерские проводки.
5. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности.
6. Состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
7. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
8. Формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2					
Базовый	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	В целом знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные	Не анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	В целом умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	

	<p>направления работ.</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>В целом владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	
Повышенный	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p>				<p>В полном объеме знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p>
	<p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p>				<p>Умеет в полном объеме анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p>
	<p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами</p>				<p>В полном объеме владеет методиками разработки цели и задач</p>

	оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах				проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
ПК-1					
Базовый	Знать: методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	Не знает методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	В целом знает методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	Знает методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	
	Уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	Не умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	В целом умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	
	Владеть: навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе	Не владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе	В целом владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе	Владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе	

Повышенн ый	Знать: мето- дологию про- ведения об- следования организаций, выявления ин- формацион- ных потребно- стей пользова- телей, форми- рования тре- бования к ин- формацион- ной системе.				В полном объ- еме знает мето- дологию про- ведения обсле- дования орга- низаций, выяв- ления инфор- мационных по- требностей пользователей, формирования требования к информацион- ной системе.
	Уметь: мето- дологию про- ведения об- следования организаций, выявления ин- формацион- ных потребно- стей пользова- телей, форми- рования тре- бования к ин- формацион- ной системе.				В полном объ- еме умеет ме- тодологию проведения об- следования ор- ганизаций, вы- явления ин- формационных потребностей пользователей, формирования требования к информацион- ной системе.
	Владеть: навыками проведения обследования организаций, выявления ин- формацион- ных потребно- стей пользова- телей, форми- рования тре- бования к ин- формацион- ной системе				В полном объ- еме владеет навыками про- ведения обсле- дования орга- низаций, выяв- ления инфор- мационных по- требностей пользователей, формирования требования к информацион- ной системе.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Учет векселей.
2. Учет лизинговых операций.

3. Учет налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
4. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
5. Составление бюджета и контроль за его выполнением.
6. Система «директ-костинг».
7. Учет операций по страхованию работников и имущества организации.
8. Учет затрат и исчисление себестоимости готовой продукции под-собных промышленных производств.
9. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество.
10. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
11. Учет затрат в строительстве.
12. Работа, предшествующая составлению годовой бухгалтерской отчетности.
13. Порядок формирования учетной политики организации.
14. Первичный учет расчетных операций.
15. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах.
16. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
17. Порядок формирования учетной политики организации.
18. Учет денежных средств на депозитных счетах в банках.
19. Учет денежных средств с использованием пластиковых карт.
20. Учет денежных документов.
21. Инвентаризация денежных средств в кассе.
22. Основные первичные документы по учету кассовых операций.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Понятие учетной политики, порядок ее формирования
2. Изменение и раскрытие учетной политики
3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

4. Понятие, задачи учета и классификация основных средств
5. Оценка основных средств, бухгалтерские проводки
6. Учет амортизации основных средств.
7. Документальное оформление и аналитический учет наличия и
8. движения основных средств.
9. Синтетический учет движения основных средств, бухгалтерские проводки.
10. Учет затрат на восстановление основных средств, бухгалтерские проводки
11. Понятие и состав нематериальных активов
12. Оценка нематериальных активов.
13. Учет наличия и движения нематериальных активов
14. Амортизация нематериальных активов
- 28
15. Цели и классификация финансовых вложений. Оценка и учет инвестиций
16. Понятие, классификация и задачи учета материально – производственных
17. запасов.
18. Оценка материально - производственных запасов
19. Документальное оформление поступления и отпуска МПЗ
20. Организация синтетического учета МПЗ
21. Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей
22. Учет кассовых операций, бухгалтерские проводки.
23. Учет денежных средств на расчетных счетах организации
24. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах
25. Учет валютных операций, бухгалтерские проводки
26. Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Порядок признания расходов
27. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг ее состав
28. Классификация расходов производства
29. Синтетический учет затрат
30. Учет, оценка и инвентаризация незавершенного производства
31. Анализ себестоимости продукции
32. Учет выпуска готовой продукции
33. Учет продажи готовой продукции, бухгалтерские проводки
34. Понятие и классификация доходов организации. Признание доходов.
35. Особенности учета доходов на счете 90» Продажи
36. Учет прочих доходов и расходов
37. Учет прибылей и убытков
38. Структура и назначение счета 84"Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
39. Учет доходов будущих периодов
40. Виды, формы и системы оплаты труда
41. Учет численности работников, отработанного времени и выработки
42. Учет оплаты внеурочного и неотработанного времени
43. Синтетический учет оплаты труда
44. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда
45. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
46. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям
47. Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам банков и займам.
48. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов полученных.
49. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Виды расчетов, порядок учета авансов полученных.
50. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с учредителями, акционерами, с дочерними обществами и другими подразделениями.
51. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
52. Формирование и учет уставного добавочного и резервного капиталов

53. Формирование и учет целевого финансирования, нераспределенной прибыли, специальных фондов и резервов
54. Характеристика форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
55. Формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Критерии оценки (экзамен)

Экзамен – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Экзамен по дисциплине предусматривает формулировку ответов на два экзаменационных вопроса и решение задачи, состоящей из трех ситуационных заданий по различным темам, изучаемым в семестре.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Данная оценка выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. На приобретение основных средств (по которым не будет начисляться амортизация) предприятием были осуществлены следующие расходы: сумма, уплаченная поставщику, —

120 000 руб. (в том числе НДС 20 000 руб.), транспортировка — 1500 руб., страхование транспортировки — 1000 руб. Предприятием для этих целей был получен кредит и к моменту ввода в эксплуатацию уплачены проценты в сумме 2500 руб. Первоначальная стоимость основных средств по данным бухгалтерского учета составит:

- а) 105 000 руб.;
- б) 123 000 руб.;
- в) 100 000 руб.;
- г) 102 500 руб.

2. В соответствии с учетной политикой ООО «Актив» и Планом счетов бухгалтерского учета списание основных средств стоимостью более 100 000 руб. по мере отпуска их в эксплуатацию отражается бухгалтерской записью:

- а) Д 26-1 — К 01;
- б) Д 44-1 — К 01;
- в) Д 91-2 — К 01;
- г) Д 99 — К 01.

3. В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета ликвидация (списание) основных средств (ОС) с баланса организации отражается следующими бухгалтерскими записями:

- а) Д 91-2 — К 01;
- б) Д 01 (выбытие ОС) — К 01:
Д 02 — К 91-1; Д 02 — К 01 (выбытие ОС)
Д 91-2 — К 60, 76, 10, 70
Д 91-2 — К 01 (выбытие ОС)
Д 99 — К 91-9; Д 91-2 — К 60, 76, 10, 70
Д 99 — К 91-9;

- в) верны ответы (а) и (б);
- г) ни одна из записей не верна.

4. В соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации инвентаризация основных средств и нематериальных активов проводится...

- а) на 1-е число каждого квартала;
- б) на 1-е число каждого месяца;
- в) 1 раз в три года по состоянию на 31 декабря;
- г) ежегодно на 1 октября.

5. В соответствии с Планом счетов поступление объектов основных средств, приобретенных за плату, от поставщиков и подрядчиков следует оформлять бухгалтерской записью:

- а) Д 08-4 — К 60;
- б) Д 01 — К 60;
- в) Д 08-3 — К 76-5;
- г) Д 01 — К 76-5.

6. Уценка объектов основных средств (если их доценка ранее не производилась) отражается бухгалтерскими записями:

- а) Д 91-2 — К 01; Д 02 — К 91-1;
- б) Д 83 — К 01; Д 02 — К 83;
- в) Д 84 — К 01; Д 02 — К 84;
- г) Д 80 — К 01; Д 02 — К 80.

7. Сформулируйте хозяйственную операцию Д 58-1 — К 76 и Д 76-01 — К 01:

- а) отражена передача объекта основных средств безвозмездно в виде спонсорской помощи;
- б) отражена передача объекта основных средств в качестве вклада в уставный капитал;
- в) списана первоначальная стоимость объекта основных средств в результате его ликвидации;
- г) списана остаточная стоимость объекта основных средств в результате его ликвидации.

8. Начисление амортизации по зданию котельной следует отражать бухгалтерской записью:

- а) Д 26 — К 02;
- б) Д 20 — К 02;
- в) Д 23 — К 02;
- г) Д 29 — К 02.

9. Списание запасных частей на ремонт транспортных средств организации в соответствии с Планом счетов следует оформлять бухгалтерской записью:

- а) Д 96 — К 10-5;
- б) Д 23 — К 10-5;
- в) Д 97 — К 10-5;
- г) Д 01 — К 10-5.

10. Деловая репутация организации — это...

- а) имидж компании;
- б) разница между покупной стоимостью организации и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств;
- в) наиболее ликвидная часть имущества организации;
- г) сумма дооценки активов в результате переоценки.

11. Объектом обложения налогом на прибыль является...

- а) чистая прибыль;
- б) нераспределенная прибыль;
- в) валовая прибыль;
- г) себестоимость продукции.

12. Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов:

- а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

13. НДС, уплаченный при покупке материальных ценностей, отражается по дебету счета...

- а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

14. Начисление НДС по проданной продукции отражается записью:

- а) Д 51 «Расчетные счета» — К 90 «Продажи»;
- б) Д 51 «Расчетные счета» — К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д 90 «Продажи» — К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- г) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

15. Начисление налога на имущество организации отражается записью:

- а) Д 91 «Прочие доходы и расходы» — К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д 26 «Общехозяйственные расходы» — К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д 99 «Прибыли и убытки» — К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- г) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К 99 «Прибыли и убытки».

16. Запись Д 90 «Продажи» — К 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по акцизам» означает сумму...

- а) уплаченных поставщикам налогов за подакцизные товары;
- б) полученных от покупателей акцизов за проданную продукцию;
- в) акцизов, перечисленных в бюджет;

г) акцизов по оплаченным и отпущенным в производство ценностям.

17. Запись Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» означает...

- а) начисление суммы акцизов по подакцизным товарам, производимым и используемым для выпуска неподакцизных товаров;
- б) начисление сумм НДС по приобретенной продукции;
- в) начисление бюджету суммы акцизов по произведенной подакцизной продукции;
- г) зачет с бюджетом по НДС.

18. Проводка Д 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает, что...

- а) начислены суммы НДС в бюджет;
- б) отражен «входной» НДС при приобретении товарно-материальных ценностей;
- в) поставщики оплатили НДС в бюджет;
- г) отражен зачет с бюджетом по НДС.

19. Начисление налога на прибыль отражается записью:

- а) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д 99 «Прибыли и убытки» — К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- г) Д 91 «Прочие доходы и расходы» — К 68 «Расчеты по налогам и сборам».

20. Перечисление налога на прибыль в бюджет отражается записью:

- а) Д 51 «Расчетные счета» — К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д 99 «Прибыли и убытки» — К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- г) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К 51 «Расчетные счета».

21. Запись Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» означает...

- а) отражение недостачи материалов у материально ответственного лица;
- б) удержание недостачи материалов из заработной платы материально ответственного лица;
- в) списание сумм невозвращенного аванса;
- г) начисление заработной платы материально ответственному лицу.

22. При повременной форме оплаты труда заработная плата работников зависит...

- а) от объема выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг;
- б) от тарифных ставок (окладов);
- в) от фактически отработанного времени;
- г) от перевыполнения планов изготовления продукции.

23. Начисление заработной платы работникам цехов основного производства отражается по дебету счета...

- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 44 «Расходы на продажу».

24. Начисление заработной платы работникам, занятым заготовлением материалов, отражается проводкой:

- а) Д 26 «Общехозяйственные расходы» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

- б) Д 25 «Общепроизводственные расходы» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

25. Начисление дивидендов от участия в управлении организацией работникам организации отражается в учете записью:

- а) Д 91 «Прочие доходы и расходы» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д 99 «Прибыли и убытки» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

26. Начисление заработной платы работникам, занятым исправлением брака продукции в цехе основного производства, отражается в учете записью:

- а) Д 25 «Общепроизводственные расходы» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д 20 «Основное производство» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д 28 «Брак в производстве» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д 26 «Общехозяйственные расходы» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

27. Начисление пособия по временной нетрудоспособности отражается в учете записью:

- а) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- б) Д 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» — К 20 «Основное производство»;
- г) Д 20 «Основное производство» — К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

28. Удержание налога на доходы физических лиц отражается в учете следующим образом:

- а) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 50 «Касса»;
- в) Д 51 «Расчетные счета» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д 20 «Основное производство» — К 68 «Расчеты по налогам и сборам».

29. Для расчета суммы оплаты отпусков в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работникам...

- а) за три календарных месяца;
- б) за один календарный месяц;
- в) за 12 календарных месяцев;
- г) за шесть календарных месяцев.

30. При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства в учете делается запись:

- а) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- б) Д 96 «Резервы предстоящих расходов» — К 20 «Основное производство»;
- в) Д 20 «Основное производство» — К 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- г) Д 96 «Резервы предстоящих расходов» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

31. Может ли предприятие наличные деньги, полученные в банках, расходовать на цели, не указанные в чеке?

- а) да;
- б) да, но только с письменного разрешения руководителя организации;
- в) нет.

- 32.** Разрешается ли предприятиям хранить в своих кассах наличные деньги сверх установленных лимитов?
- а) нет;
 - б) да, но только для оплаты труда, выплаты пособий и стипендий не более трех рабочих дней;
 - в) да, но только с согласия налоговых органов;
 - г) да, но только с письменного разрешения представителя банка, обслуживающего организацию.
- 33.** Подотчетные лица, возвратившись из командировки, обязаны представить авансовый отчет...
- а) не позднее трех дней со дня возвращения из командировки;
 - б) не позднее пяти дней со дня возвращения из командировки;
 - в) в день прибытия;
 - г) в последний календарный день текущего месяца.
- 34.** Приходный кассовый ордер подписывается...
- а) руководителем организации, главным бухгалтером и кассиром;
 - б) главным бухгалтером и кассиром;
 - в) только руководителем;
 - г) начальником производства.
- 35.** Может ли кассир принять к исполнению расходный кассовый ордер, не подписанный руководителем?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) да, если на прилагаемых к расходным кассовым ордерам документах имеется подпись руководителя предприятия;
 - г) да, если руководитель сообщил об этом в устной форме.
- 36.** Депонированные суммы оплаты труда выдаются работнику...
- а) в течение трех месяцев после соответствующего требования работника;
 - б) по первому требованию работника;
 - в) по решению руководителя организации;
 - г) не выдаются.
- 37.** Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются...
- а) в книге покупок и продаж;
 - б) в журнале регистрации ПКО и РКО;
 - в) в Главной книге;
 - г) в журнале-ордере № 1.
- 38.** На балансе организации имеется два магазина. Сколько кассовых книг ведет предприятие?
- а) одну;
 - б) две;
 - в) три;
 - г) четыре.
- 39.** Дубликаты ключей от помещения кассы, принятые на учет, хранятся...
- а) у главного бухгалтера;
 - б) у кассира;

- в) у руководителя;
- г) у собственников (учредителей).

40. Укажите предельный размер расчетов между юридическими лицами наличными:

- а) до 100 000 руб.;
- б) до 60 000 руб.;
- в) до 10 000 руб.
- г) законодательно не установлен.

41. Акцепт счета поставщика за приобретение земельного участка под строительство объекта основных средств отражается в учете записью:

- а) Д 01 «Основные средства» — К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К 51 «Расчетные счета»;
- в) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение земельных участков» — К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение земельных участков» — К 51 «Расчетные счета».

42. Запись Д 10 «Материалы» — К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает...

- а) поступление материалов от учредителей;
- б) акцепт счета поставщика за поставку товарно-материальных ценностей;
- в) предъявление претензии поставщику за несвоевременную поставку продукции;
- г) безвозмездное получение материалов.

43. Взаимный зачет встречных требований может быть оформлен...

- а) документально;
- б) в устной форме;
- в) в виде объявления в средствах массовой информации;
- г) в любой форме.

44. Запись Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К 51 «Расчетные счета» означает...

- а) оплату счетов покупателей;
- б) возврат денег покупателям;
- в) выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей;
- г) предъявление счета поставщику за поставленные материальные ценности.

45. Запись Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К 90 «Продажи» означает...

- а) получение авансов под поставку товарно-материальных ценностей;
- б) зачет суммы аванса при продаже продукции по оплате;
- в) зачет суммы аванса при продаже продукции по отгрузке;
- г) предъявление счета покупателю за поставленную ему готовую продукцию.

46. Суммы возмещений, поступившие от страховых организаций, отражаются записью:

- а) Д 99 «Прибыли и убытки» — К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К 51 «Расчетные счета»;
- в) Д 51 «Расчетные счета» — К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) Д 51 «Расчетные счета» — К 99 «Прибыли и убытки».

47. При перечислении организацией денежных средств своим обособленным подразделениям, имеющим отдельный баланс, в учете делается запись:

- а) Д 82 «Резервный капитал» — К 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;
- б) Д 79 «Внутрихозяйственные расчеты» — К 51 «Расчетные счета»;
- в) Д 79 «Внутрихозяйственные расчеты» — К 99 «Прибыли и убытки»;
- г) Д 51 «Расчетные счета» — К 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

48. При оплате ценностей по аккредитивной форме расчетов в учете у покупателя делается запись:

- а) Д 10 «Материалы» — К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К 55 «Специальные счета»;
- в) Д 51 «Расчетные счета» — К 10 «Материалы»;
- г) Д 10 «Материалы» — К 55 «Специальные счета».

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

7.2.4. Типовые контрольные задания

1. Организацией безвозмездно получен объект основных средств, стоимость которого на дату принятия к учету составила 40 000 руб. Стоимость доставки объекта – 2 360 руб. (в том числе НДС – 360 руб.). Срок полезного использования определен в 5 лет. Объект используется во вспомогательном производстве.

Составьте бухгалтерские проводки.

Ответ:

На дату принятия к учету:

Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 2 «Безвозмездные поступления»

– на сумму рыночной стоимости объекта – 40 000 руб.

Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

– на сумму стоимости услуг по доставке – 2 000 руб.

Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

– на сумму НДС, выделенную в документах поставщика, –360 руб.;

Дебет 01 «Основные средства» Кредит 08 «Вложения во внеоборотные активы»

– на сумму первоначальной стоимости объекта – 42 000 руб.;

Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

– на сумму НДС, подлежащего вычету, – 360 руб.;

на дату оплаты услуг по доставке:

Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета»

– на сумму денежных средств, перечисленных в счет оплаты услуг по доставке объекта, – 2 360 руб.;

на дату начисления амортизации (в месяце, следующем за месяцем принятия объекта к учету):

Дебет 23 «Вспомогательные производства» Кредит 02 «Амортизация основных средств»
– на сумму амортизационных отчислений – 700 руб. (42 000 руб. / 5 лет / 12 мес.);
Дебет 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 2 «Безвозмездные поступления» Кредит 91
«Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»
– на часть суммы, учтенной на счете 98, приходящейся на сумму начисленной амортизации,
– 667 руб. (40 000 / 5 лет / 12 мес. или 700 руб. / 42 000 руб. × 40 000 руб.).

2. Организация осуществляет косметический ремонт производственного цеха собственными силами. В ходе ремонта были осуществлены следующие затраты:
– израсходованы материалы (краска, лак, гвозди и т. д.) – 450 руб.;
– начислена заработная плата рабочим – 5 700 руб.;
– отчисления с заработной платы – 1 482 руб.
Составьте бухгалтерские проводки.

Ответ:

Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы»
– на сумму стоимости израсходованных материалов – 450 руб.;
Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
– на сумму начисленной заработной платы – 5 700 руб.;
Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
– на сумму отчислений с заработной платы – 1 482 руб.

3. Переоценивается объект основных средств. Текущая (восстановительная) стоимость объекта на дату переоценки составляет 27 000 руб. Первоначальная стоимость объекта основных средств на дату переоценки – 30 000 руб., сумма начисленной амортизации – 22 000 руб.

Сумма уценки объекта составляет:
 $30\ 000\ \text{руб.} - 27\ 000\ \text{руб.} = 3\ 000\ \text{руб.}$
Определим коэффициент пересчета:
 $27\ 000\ \text{руб.} / 30\ 000\ \text{руб.} = 0,9$
Определим сумму амортизации после переоценки:
 $22\ 000\ \text{руб.} \times 0,9 = 19\ 800\ \text{руб.}$
Сумма корректировки амортизации:
 $22\ 000\ \text{руб.} - 19\ 800\ \text{руб.} = 2\ 200\ \text{руб.}$
Составьте бухгалтерские проводки.

Ответ:

Дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 01 «Основные средства»
– на сумму уценки объекта – 3 000 руб.;
Дебет 02 «Амортизация основных средств» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
– на сумму корректировки начисленной амортизации – 2 200 руб.

4. Из кассы организации работнику на командировочные расходы выдано 14 000 руб. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утвержденному руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 12 700 руб. Остаток в размере 1 300 руб. внесен работником в кассу организации. Составьте бухгалтерские проводки.

Ответ:

Дебет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит 50 «Касса» – на сумму денежных средств, выданных под отчет на команди-ровочные расходы, – 14 000 руб.; Дебет 20 «Основное производство» Кредит 71 «Расчеты с подотчет-ными лицами» – на сумму команди-ровочных расходов, признанных в бухгал-терском учете, – 12 700 руб.; Дебет 50 «Касса» Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами» – на сумму остатка денежных средств, воз-вращенных работни-ком в кассу организации, – 1 300 руб.

5. В результате инвентаризации на складе ООО «Альянс» обнаружен остаток материала – 200 кг. Себестоимость материала – 15 руб./кг. Организация прекратила изготовление про-дукции с использованием этого материала и приняла решение о продаже остатка по цене 17 руб./кг (без НДС).

Определите финансовый результат.

Составьте бухгалтерские записи по указанным операциям.

Ответ:

1. Оприходован остаток материала, обнаруженный при инвентаризации:– Дебет 10 Кредит 91.1 в сумме 3 400 руб. (200 кг × 17 руб. / кг)(подп. «а» п. 29 Методических указаний по бухгалтерскому учету ма-териально-производственных запасов, п. 9 ПБУ 5/01 и пп. 3 и 7 ПБУ 9/99) (основание: инвентаризационная опись ТМЦ ИНВ-3, сличитель-ная ведомость ИНВ-19).

2. Отражен прочий доход от реализации товарно-материальных ценностей:– Дебет 76 Кре-дит 91.1 в сумме 4 012 руб. (200 кг × 17 руб. / кг × 1,18) (пп. 3 и 7 ПБУ 9/99) (основание: накладная М-15).

3. Начислен НДС на реализованные излишки:– Дебет 91.2 Кредит 68 в сумме 612 руб. (4 012 руб. / 1,18 × 0,18)(основание: счет-фактура).

4. Учтена в составе прочих расходов рыночная стоимость из-лишков:– Дебет счета 91.2 Кредит 10 в сумме 3 400 руб. (п. 11 ПБУ 10/99) (основание: накладная М-15). 5. Определен финансовый результат (прибыль):– Дебет 91.9 Кредит 99 в сумме 3 400 руб. (3 400 руб. + 4 012 руб. — 612 руб. – 3 400 руб.) (основание: бухгалтерская справка-расчет).

6. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сы-рья согласно документам поставщика – 159 300 руб. (в том числе НДС – 24 300 руб.). Стоимость доставки сырья согласно доку-ментам транспортной компании – 14 750 руб. (в том числе НДС – 2 250 руб.). Сырье опри-ходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. Согласно учет-ной политике предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

Составьте бухгалтерские проводки.

Ответ:

Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – на сумму стоимости сырья – 135 000 руб.;

Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Рас-четы с поставщиками и подрядчиками»

– на сумму НДС – 2 250 руб.;

Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

– на сумму НДС, подлежащего вычету, – 26 550 руб. (24 300 ++ 2 250 руб.);

Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета»

– на сумму денежных средств, перечисленных поставщику материалов, – 159 300 руб.;

Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета»

- на сумму денежных средств, перечисленных транспортной компанией, – 14 750 руб.;
- Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- на сумму НДС – 24 300 руб.;
- Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- на сумму стоимости услуг транспортной компании – 12 500 руб.

7. По договору с поставщиком организация приобретает партию материалов, стоимость которых в договоре не названа. Рыночная стоимость материалов без НДС составляет 50 000 руб. Материалы доставлены поставщиком в марте. Расчетные документы от поставщика поступили в апреле. Согласно этим документам стоимость материалов составляет 63 720 руб. (в том числе НДС – 9 720 руб.).

Составьте бухгалтерские проводки.

Ответ:

В марте:

Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
– на сумму рыночной стоимости материалов – 50 000 руб.

В апреле:

Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
– сторно на сумму стоимости материалов по не от фактурованной поставке – 50 000 руб.;

Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
– на сумму стоимости материалов согласно документам поставщика – 54 000 руб.;

Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
– на сумму НДС – 9 720 руб.

Практическое контрольное задание

Практическое контрольное задание может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работы.

Критерии оценки знаний студента при написании практического контрольного задания

Оценка «отлично» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов

тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»

Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5-9558-0420-0. - Текст : электронный. - URL: – Режим доступа: по подписке.
2. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) : учеб. пособие / Л.В. Пономарев, Н.Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. - ISBN 978-5-9558-0407-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987080> – Режим доступа: по подписке.
3. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012068-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048439> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособие / В.П. Астахов .- 9-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2011. - 955 с.
2. Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский учет: учебник /В. Э. оглы Керимов. – 2- е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2008. -775 с.
3. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет: учебник /Н.Г. Сапожникова, 5-е изд., перераб. и доп.- М.:КНОРУС, 2011.- 471с.
4. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2011. - 502 с.

5. Бухгалтерский учет: учебно-метод. пособие / Кемеровский гос. ун-т (состав. Р.Т.Унщикова).- Томск: Издат-во Томского гос.ун-та,2008. - 79 с.
6. Бухгалтерский учет : учебник. Ю.А.Бабаев(и др.); под ред. Ю.А.Бабаева.- М.: Проспект, 2007.- 387с.
7. Ларионов, Александр Дмитриевич. Бухгалтерский учет: учебник /А.Д. Ларионов, А.И. Нечитайло.- М: Проспект - 2011. - 355 с.
8. Тумасян, Рафаэль Зарзанович. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие /Р.З.Тумасян. -6-е изд.,перераб. и доп. - М.: Омега-Л, 2007. - 794с.
9. Швецкая, Вера Михайловна. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.М. Швецкая.- М: Дашков и К - 2006. - 399 с.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Лаборатория современных экономических исследований и прикладной информатики для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного типа, занятий семинарского типа, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. <i>Специализированная мебель:</i>	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.

<p>столы ученические, стулья, доска маркерная. <i>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</i> <i>Технические средства обучения:</i> Персональные компьютеры в количестве 20 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); – пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная); – пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия № GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная); – образовательная подписка Google G Suite for Education (видеоконференции, дневник, календарь, диск и прочее). (Срок действия лицензии: бессрочная); – пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная); – система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (Контракт № 0379400000323000002/1 от 27.02.2021 г. (срок действия от 01.03.2023 до 01.03.2024)); – Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.); – пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); – векторный графический редактор Inkscape (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); – программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); – Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия); – Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия); – Autodesk Revit (Лицензия № 5X6-03X109XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия). 	<p>Учебно-лабораторный корпус, ауд. 506</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая. <i>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</i> <i>Технические средства обучения:</i></p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.</p>

<p>ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). 	<p>Учебно-лабораторный корпус, ауд. 507</p>
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i></p> <p>Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;</p> <p>стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;</p> <p>2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;</p> <p>персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). 	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».